



**Общество с ограниченной ответственностью
Центр аудита и охраны труда «Лидер»
(ООО ЦАОТ «Лидер»)**

Государственная аккредитация № РООС RU.0001.410170 приказ № А – 4509 от 09 декабря 2013 года (к проведению мероприятий по контролю (надзору) за соблюдением Трудового Законодательства, проводимых в организации)

Государственная аккредитация № 2796 от 17 января 2013 года (по замещению службы охраны труда на предприятии)

Сертификат соответствия системы менеджмента безопасности и охраны здоровья № РОСС RU.13CM43.K00611 от 05.07.2018

**Входит в состав рабочей группы по Трудовому Законодательству Верховного Суда РФ
Член Национального Союза Кадровиков России**

**Руководителям
организаций, юристам,
специалистам службы
персонала, отдела кадров
и охраны труда.**

В связи с вступлением в силу:

Графика плановых проверок на 2021 год со стороны Государственной Инспекции по труду;

Федерального закона от 08.12.2020 № 407-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части регулирования дистанционной (удаленной) работы и временного перевода работника на дистанционную (удаленную) работу по инициативе работодателя в исключительных случаях»

Федерального закона от 02.12.2019 N 393-ФЗ "О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации по вопросам принудительного исполнения обязанности работодателя по выплате заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику"

Федерального закона от 16.12.2019 N 439-ФЗ "О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде"

Федерального закона от 16.12.2019 N 436-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования"

Постановления Правления ПФ РФ от 25.12.2019 N 730п "Об утверждении формы и формата сведений о трудовой деятельности зарегистрированного лица, а также порядка заполнения форм указанных сведений" (вместе с "Порядком заполнения формы "Сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица (СЗВ-ТД)", "Форматом сведений для формы "Сведения о трудовой деятельности (СЗВ-ТД) зарегистрированного лица" в электронном виде") (Зарегистрировано в Минюсте России 23.01.2020 N 57251)

Исп. Лимонова Оксана Андреевна

+7 996 801 16 70, limonova@caotlider.ru

Федерального закона от 02.05.2015 № 122-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и статьи 11 и 73 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

А также:

- Новыми требованиями в законодательстве об охране труда с января 2021. В связи с реализацией «Регуляторной гильотины»
- Особенности организации и охраны труда дистанционных (удаленных) работников
- Обязательными требованиями к разработке Системы управления охраной труда, на основании Приказ Минтруда России (Министерство труда и социальной защиты РФ) от 19 августа 2016 г. №438Н "ОБ
- УТВЕРЖДЕНИИ ТИПОВОГО ПОЛОЖЕНИЯ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА";
- Обязательными требованиями к расчету профессиональных рисков.

Рекомендуем принять участие:

16 июля 2021 года

ВАЖНО: Программа разработана с учетом изменений, вступивших в силу с 20.12.2020 по 1.07.2021 года.

В экстренном online обучении:

«2020-2023 гг.: Новое трудовое законодательство»

Программа:

Новый трудовой кодекс РФ 2020-2021

- ✓ Юридические аспекты;
- ✓ Квалификационные аспекты;
- ✓ Профессиональные аспекты;
- ✓ Практические аспекты;
- ✓ Права и обязанности работодателя;
- ✓ Права и обязанности работника;
- ✓ Аргументы защиты работодателя;

Особенности трудовых отношений работодателя и работника в связи с введением новых понятий в трудовое законодательство

- ✓ Права и обязанности работодателя;
- ✓ Права и обязанности работника;
- ✓ Аргументы защиты работодателя;

Электронный кадровый документооборот (ЭКДО)

- ✓ Юридические аспекты;
- ✓ Обязательность перехода на ЭКДО;
- ✓ Практика применения ЭКДО;
- ✓ Портал «Работа в России»
- ✓ Цифровая отчетность
- ✓ Постановление Правления Пенсионного фонда России от 25 декабря 2019

г. N 730п "Об утверждении формы и формата сведений о трудовой деятельности зарегистрированного лица, а также порядка заполнения форм указанных сведений"

Исп. Лимонова Оксана Андреевна

+7 996 801 16 70, limonova@caotlider.ru

Внедрение профессиональных стандартов на предприятии.

- ✓ Юридические аспекты;
- ✓ Профессиональные стандарты или квалификационные справочники;
- ✓ Профессиональные стандарты и трудовые функции;
- ✓ Профессиональные стандарты и должностные инструкции;
- ✓ Профессиональные стандарты и отчет СЗВ-ТД
- ✓ Права работодателя: обучить, перевести на другую работу или уволить?
- ✓ Права работника: как добиться соответствия профессиональному стандарту?

Закон о работе на удаленке: новые положения в ТК РФ (Федеральный закон от 08.12.2020 № 407-ФЗ).

- ✓ Виды дистанционной работы
- ✓ Варианты оформления
- ✓ Какие изменения внести в документы.
- ✓ Электронная подпись при оформлении дистанционной работы.
- ✓ Ведение табеля учета рабочего времени на дистанционных работников.
- ✓ Способы взаимодействия с дистанционными работниками в рабочее и в нерабочее время.

Режимы работы и характер работы.

- ✓ Основные режимы работы и порядок их установления;
- ✓ В каких документах прописать режим работы?
- ✓ Что такое характер работы и его основные типы.

Кадровый учёт на предприятии

✓ Кадровый учёт на предприятии: *Новое в Трудовом законодательстве с января 2021.*

✓ Основные ошибки работодателя и кадровой службы. Исключение ошибок на примере отдельных документов:

- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение об оплате труда;
- Положение о защите персональных данных работников;
- Согласие работника на хранение, обработку и передачу персональных данных;
- Положение о коммерческой тайне;
- Положение о командировках;
- Положение о разъездном характере работ;
- Коллективный договор;
- Книга учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним;
- Приходно-расходная книга по учету бланков трудовых книжек и вкладышей к ним;
- Журналы;
- Приказы;
- Штатное расписание;
- Трудовые книжки;
- Трудовые договоры и дополнительные соглашения к ним;
- Личные карточки Т-2;
- Приказы по личному составу (прием, перевод, увольнение);
- Личные дела на работников;
- Должностные инструкции;

Исп. Лимонова Оксана Андреевна

+7 996 801 16 70, limonova@caotlider.ru

- График отпусков;
- Приказы о предоставлении отпусков;
- Табель учета рабочего времени;
- Графики сменности;
- Договор полной материальной ответственности;
- Приказы о дисциплинарных взысканиях;

✓ ***Последствия и санкции, применяемые к работодателю. Виды ответственности работодателя. Должностные лица, к которым могут быть применены санкции. Виды и размеры штрафов. Обоснование и процедура обжалования санкций.***

✓ ***Кадровый аудит / Кадровый аутсорсинг: выгоды и преимущества.***

Охрана труда.

✓ Новое в законодательстве об охране труда с января 2021. Правила по охране труда, вступившие в силу с 01.01.2021 г.

✓ Особенности организации и охраны труда дистанционных работников.

✓ Регуляторная «гильотина». Соблюдение обязательных требований в сфере трудовых отношений.

Разработка и внедрение Системы управления охраной труда (СУОТ)

1. Политика работодателя в области охраны труда;
2. Цели работодателя в области охраны труда;
3. Обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами работодателя);
4. Процедуры, направленные на достижение целей работодателя в области охраны труда (далее - процедуры), включая:
 - 4.1 процедуру подготовки работников по охране труда;
 - 4.2 процедуру организации и проведения оценки условий труда;
 - 4.3 процедуру управления профессиональными рисками;
 - 4.4 процедуру организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников;
 - 4.5 процедуру информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
 - 4.6 процедуру обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников;
 - 4.7 процедуру обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;
 - 4.8 процедуру обеспечения работников молоком и другими равноценными пищевыми продуктами, лечебно-профилактическим питанием;
 - 4.9 процедуры обеспечения безопасного выполнения подрядных работ и снабжения безопасной продукцией;
5. Планирование мероприятий по реализации процедур;
6. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур;
7. Планирование улучшений функционирования СУОТ;
8. Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания;
9. Управление документами СУОТ.

✓ ***Последствия и санкции, применяемые к работодателю. Виды ответственности работодателя. Должностные лица, к которым могут быть применены санкции. Виды и размеры штрафов. Обоснование и процедура обжалования санкций.***

✓ ***Аудит охраны труда / аутсорсинг охраны труда: выгоды и преимущества.***

Исп. Лимонова Оксана Андреевна

+7 996 801 16 70, limonova@caotlider.ru

Готовимся к проверкам контролирующих органов

- ✓ **Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ** “О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации”
- ✓ Проект нового КоАП в части санкций за несоблюдение трудового законодательства
- ✓ Виды, структуры, регламент проведения проверок.
- ✓ Изменение штрафных санкций 2019 г. – 2021 г.

Ответы на вопросы слушателей.

Вебинар ведут:

Жуковский Максим Евгеньевич – генеральный директор Общества с ограниченной ответственностью Центр аудита и охраны труда «Лидер», судья дополнительного состава Первого Арбитражного Третейского суда, Председатель и сопредседатель Комитетов при ТПП регионов по трудовому законодательству, эксперт по Трудовому Законодательству, эксперт по независимой оценке, квалификации, Трудовой арбитраж РФ.

Жуковская Ирина Николаевна - Председатель Комитета МТПП по труду и социальной политике, аккредитованный эксперт в области Трудового Законодательства, Трудовой арбитраж РФ.

Решетникова Елена Валерьевна - Руководитель отдела аудита по кадровому делопроизводству Общества с ограниченной ответственностью Центр аудита и охраны труда «Лидер», Эксперт по трудовому законодательству, Член рабочей группы проекта Министерства труда и социальной защиты населения РФ по переходу на "Электронный документооборот связанный с работой", Аудитор по кадровому делопроизводству

Стоимость вебинара:

ТАРИФ 1:

по итогам каждый участник получает сертификат участника семинара, раздаточный материал семинара в электронном виде.

3000 рублей за одного участника;

6000 рублей с предприятия (до 3-х участников от организации);

ТАРИФ 2: (повышение квалификации 16 академических часов):

по итогам каждый участник получает Удостоверение о повышении квалификации, раздаточный материал семинара в электронном виде, дополнительный практический материал по темам семинара

4000 рублей за одного участника;

9000 рублей с предприятия (до 3-х участников от организации);

Стоимость полной видеозаписи вебинара 1000 рублей (доступно только участникам)

Дата проведения: 16 июля 2021 года

Время проведения (МСК): начало регистрации – 8.30 мск

начало вебинара – 9.00 мск

окончание вебинара – 16.00 мск

перерыв – с 13.00 до 14.00 мск

Регистрация: Заявки (форма прилагается) принимаются до 12-00 13.07.2021 на электронную почту limonova@caotlider.ru

Ответственный исполнитель:

Лимонова Оксана Андреевна

+7 996 801 16 70

limonova@caotlider.ru

Исп. Лимонова Оксана Андреевна

+7 996 801 16 70, limonova@caotlider.ru